

Ignorar Eliminar Responder Responder Reenviar Más ~

Mover a: ? Al jefe Correo electrón... Listo Responder y eli... Crear nuevo

Reglas ~ OneNote Acciones ~

Marcar como no leído Categorizar Seguir Etiquetas

Traducir Buscar Relaciones ~

Seleccionar ~ Zoom

Eliminar

Jun 30/01/2017 06:38 p.m.

Dulce Lopez Aguirre <dulce.lopez@ijas.mx>

NOTIFICACION DE RESOLUCIÓN CONCURSO IJAS 07/2016

Para 'julio_orozco@crisel.com.mx'; 'crisel@hotmail.com'

CC 'edgard.ruiz@ijas.mx'; 'direccion_uapi@hotmail.com'; 'asistidemos@gmail.com'

Buenas tardes con el gusto de saludarle, por este medio informo sobre la Resolución del Concurso IJAS-07/2016 Adquisición de Abarotes e Insumos Alimenticios para personas de UAPI y del ALKD del Instituto Jalisciense de Asistencia social por el Ejercicio 2017.

Que el proveedor Distribuidora Crisel S.A. de C.V. por haber presentado las propuestas económicas son solventes y convenientes para el Instituto Jalisciense de Asistencia Social, es procedente, siendo favorecido c las siguientes partidas: 0001, 0002, 0003, 0004, 0006, 0007, 0008, 0009, 0011, 0012, 0013, 0014, 0015, 0016, 0017, 0018, 0019, 0020, 0021, 0022, 0023, 0024, 0025, 0026, 0027, 0028, 0029, 0030, 0031, 0034, 0036, 0037, 0039, 0040, 0041, 0042, 0043, 0045, 0046, 0047, 0048, 0049, 0050, 0051, 0052, 0053, 0054, 0055, 0056, 0057, 0058, 0059, 0061, 0062, 0063, 0064, 0065, 0066, 0067, 0068, 0069, 0071, 0072, 0073, 0074, por un monto to \$1,167,853.02 IVA IEPS incluidos (un millón ciento sesenta y siete mil ocho cientos cincuenta y tres pesos 02/100 M.N)

Con la finalidad de acreditar los datos asentados en el Anexo 4 (Acreditación), y elaborar el contrato respectivo. Los "PROVEEDORES" deberán presentar a la "CONVOCANTE", en un plazo no mayor de 5 días hábiles a partir de la notificación de la Resolución de Adjudicación, la siguiente documentación:

Para las Personas Físicas:

- Copia de la hoja de registro del padrón de proveedores del Gobierno del Estado y de la "CONVOCANTE".
- Original o copia certificada y fotocopia de la credencial para votar.

Para las Personas Jurídicas:

- Copia de la hoja de registro del padrón de proveedores del Gobierno del Estado y de la "CONVOCANTE".
- Original o copia certificada ante fedatario público y fotocopia del acta constitutiva y las modificaciones relevantes a la misma, si las hubiere. Cuando se trate de segunda o ulterior contratación, únicamente entregarse las modificaciones relevantes posteriores a la última contratación.
- Original o copia certificada ante fedatario público y fotocopia del poder general o especial para actos de administración o de dominio, en el que se acredite la personalidad y facultades del representante legal para las personas físicas que comparezcan a través de apoderado, como de las personas jurídicas (este no deberá ser mayor a 5 cinco años, artículo 2214 del código civil del Estado de Jalisco inclusive en tratándose de administradores o gerentes), salvo que el poder tenga una antigüedad mayor al 14 de septiembre de 1995, o se trate de poderes otorgados fuera del Estado de Jalisco, obligándose en ese caso, a adjuntar escrito firmado por el mandante, manifestando bajo protesta de decir verdad que dicho poder no ha sido revocado, ni modificado o limitado en cuanto a las facultades del apoderado para obligarse ante el "IJAS"

Los "PROVEEDORES" se obligan a firmar el contrato, dentro del día 11 al día 13 hábil, contados a partir de la fecha de la resolución de adjudicación, en el "DOMICILIO". Una vez recabadas todas las firmas, se

Para julio_grozo@crisel.com.mx; crisel@crisel.com.mx
CC: 'edgardo.ruiz@jas.mx'; 'direccion_uapi@hotmail.com'; 'asolidemos@gmail.com'

Los **"PROVEEDORES"** o el representante legal que acuda a la firma del contrato, deberá presentar original de identificación vigente con validez oficial (Pasaporte, Credencial para Votar o Cartilla del Servicio Militar) y documentación que lo acredite como representante legal pudiendo ser copia simple del poder notarial o del acta Constitutiva de la Sociedad.

El "PROVEEDOR" deberá constituir una garantía a favor de la "CONVOCANTE", para garantizar el fiel y exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones pactadas en las presentes bases, así como la bu calidad de los bienes y/o servicios y responder en su caso de los defectos y vicios ocultos si se llegaron a generar, ésta deberá ser presentada en moneda nacional, por el importe del 10% (diez por ciento) del monto total del contrato I.V.A. incluido, a través de fianza, cheque certificado, cheque de caja o en efectivo. Esta fianza estará vigente hasta en tanto sean cumplidas a cabalidad todas y cada una de las obligaciones contradas el "PROVEEDOR", debiendo presentarla en la jefatura de Tesorería y Finanzas dependiente de la "CONVOCANTE" el día de la firma del contrato correspondiente y en caso de no presentar la fianza no se le entregará el contrato.

De igual forma solicito que dicha información sea enviada al correo dulce.lopez@ijas.mx o tania.quiroz@ijas.mx

Saludos cordiales,